

Министерство образования Калининградской области



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация "Колледж сервиса и туризма" №715

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих



Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика по ПМ.05

ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
<b>ОК 3</b>	<b>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
<b>ОК 4</b>	<b>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03

	ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04	Учебная практика по ПМ.04
	ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
	УП.05	Учебная практика по ПМ.05
	ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.05	Психология общения
	ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
	ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.06	Иностранный язык (второй)
	ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01	Учебная практика по ПМ.01
	ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03	Учебная практика по ПМ.03
	ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04	Учебная практика по ПМ.04
	ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
	УП.05	Учебная практика по ПМ.05
	ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
	ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01	Учебная практика по ПМ.01
	ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02	Учебная практика по ПМ.02
	ПП.02	Производственная практика по ПМ.02

МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 11695 Горничная
УП.05	Учебная практика по ПМ.05
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.06	Иностранный язык (второй)
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы



ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01	Учебная практика по ПМ.01
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02



ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02	Учебная практика по ПМ.02
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03	Учебная практика по ПМ.03
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04	Учебная практика по ПМ.04
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>ОУД</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>												
<b>ОУД</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>												
<b>ОУД</b>	<b>Дополнительные учебный предмет</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.02	История	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 9							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 9	ОК 10							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 8											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9								
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11		
ОГСЭ.07	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11		
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11		
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>
		<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3		
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3								
ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ОП.06	Иностранный язык (второй)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 10					
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 4.1		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОП.09	Универсальные компетенции в профессиональной деятельности												
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ПК 1.1</b>

ПК	Профессиональный цикл	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ПМ.01	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</b>	ПК 1.2	ПК 1.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
МДК.01.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ПК 1.2	ПК 1.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
УП.01	<i>Учебная практика по ПМ.01</i>	ПК 1.2	ПК 1.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ПП.01	<i>Производственная практика по ПМ.01</i>	ПК 1.2	ПК 1.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ПМ.02	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</b>	ПК 2.2	ПК 2.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
МДК.02.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ПК 2.2	ПК 2.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
УП.02	<i>Учебная практика по ПМ.02</i>	ПК 2.2	ПК 2.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
ПП.02	<i>Производственная практика по ПМ.02</i>	ПК 2.2	ПК 2.3										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 2.1
ПМ.03	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</b>	ПК 3.3											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПК 3.3											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
УП.03	<i>Учебная практика по ПМ.03</i>	ПК 3.3											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПП.03	<i>Производственная практика по ПМ.03</i>	ПК 3.3											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 3.1	ПК 3.2
ПМ.04	<b>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</b>	ПК 4.3											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2



№	Наименование
	Кабинетов:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	Организации деятельности сотрудников службы питания
13	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Тренажеры и тренажерные комплексы:
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.
	Лабораторий и тренинговых кабинетов:
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
2	Учебный ресторан
	Спортивный комплекс:
1	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом
	Залов:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

Пояснения
<p>Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГАУ КО ПОО "Колледж сервиса и туризма" разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1552 от 09.12.2016 г., зарегистр. Министерством юстиции РФ 26 декабря 2016 г. рег.№44974, профессионального стандарта 33.007</p> <p>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н, зарегистр. Министерством юстиции РФ 26 мая 2015 г., рег.№ 37395. Учебный план сформирован в соответствии со следующими нормативными документами: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.13 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №968 от 16.08.13 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (№06-259, от 17.03.2015 г.), "Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям" (Письмо Минобрнауки 06-174 от 01.03.2017).</p>
<p>Перечень сокращений, используемых в учебном плане: МДК – междисциплинарный курс; ПМ – профессиональный модуль; УП – учебная практика; ПП – производственная практика; ПДП – преддипломная практика; ОК – общие компетенции; ПК – профессиональные компетенции; Цикл ОГЭС - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл; Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл, ОПЦ - <b>Общепрофессиональный цикл.</b></p>
<p>1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5940 часов. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме: 3 г. 10 мес. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).</p>
<p>2. График учебного процесса включает 199 недель, из них 111 недель теоретического обучения по дисциплинам и междисциплинарным курсам, 10 недель учебной практики, 27 недель производственной практики, 4 недели - преддипломной практики, 9 недель промежуточной аттестации, 6 недель государственной итоговой аттестации (4 недели подготовки к ГИА, 2 недели - проведение ГИА), 34 недели каникул. Первая учебная неделя (начало занятий): с 1 сентября. Одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара). Для всех видов аудиторных занятий продолжительность пары устанавливается 1 час 30 минут. Продолжительность перерывов между учебными занятиями - не менее 10 минут, перерыв для питания не менее 30 минут. Шестидневная учебная неделя.</p>
<p>3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется педагогическими работниками по оценочной системе: «2»-неудовлетворительно; «3»-удовлетворительно; «4»-хорошо; «5»-отлично.</p>
<p>4. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная (производственное обучение) и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика проходит в форме стажировки – 4 недели на 4 курсе (144 часа). Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов, подтверждённых документами соответствующих организаций.</p>
<p>5. В рамках реализации ОПОП по специальности 43.02.14 Гостиничное дело студенты осваивают профессию рабочих: 11695 Горничная</p>
<p>6. <b>Общеобразовательный цикл</b></p>
<p>При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах основной образовательной программы СПО, учебное время, отведённое на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла распределено на основе "Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" (Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259) ФГОС среднего общего образования реализуется в пределах образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Выбран социально-экономический профиль. ФГОС среднего общего образования представлен в учебном плане в общеобразовательном цикле. Общий объем образовательной программы 1476 часов и включает промежуточную аттестацию (6 ч. для проведения экзамена, 12 ч. для проведения консультаций перед экзаменом) для контроля освоенности результатов по ФГОС <b>среднего общего образования.</b></p>



<p>Получение среднего общего образования в пределах образовательной программы СПО осуществляется на 1 курсе. Учебный план профиля обучения содержит 12 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области. В рамках социально-экономического профиля профессионального образования в общеобразовательный цикл включены общие для включения во все учебные планы учебные дисциплины "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История" (или "Россия в мире"), "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия". Учебный план содержит 3 учебных предмета на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области: "Иностранный язык", "Экономика", "География". По общеобразовательным дисциплинам предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и др.). В рабочих программах общеобразовательных учебных дисциплин выделено время в рамках изучения каждой дисциплины на определение тем индивидуальных проектов и рекомендаций по их выполнению (в начале изучения дисциплины), на защиту проектов (в конце изучения дисциплины). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя общеобразовательной дисциплины. Обязательная часть образовательной программы среднего общего образования составляет 60%, часть, формируемая участниками образовательных отношений, 40%: иностранный язык (английский или немецкий) - 300 ч., дисциплина по выбору обучающегося - 108 ч., программа воспитательной (внеурочной) работы - выбор одного курса (дополнительная общеразвивающая программа), удовлетворяющего индивидуальные запросы обучающихся (1 курса, 80 часов). Работа над индивидуальным проектом, 2 часа в неделю (80 часов).</p>
<p>В общеобразовательном цикле учебного плана в структуре учебной нагрузки по профессии / специальности может не предусматриваться самостоятельная работа.</p>
<p><b>7. Формирование вариативной части ОПОП</b></p>
<p>Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающихся, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.</p>
<p>С целью получения обучающимися дополнительных компетенций, умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускников по решению Методического совета и в соответствии с запросами работодателей (региональный рынок труда) вариативная часть увеличена в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле, математическом и общем естественнонаучном учебном цикле, в профессиональном цикле. Соблюдены рекомендации ФГОС - общий гуманитарный и социально-экономический цикл не менее 468 ч., математический и общий естественнонаучный цикл не менее 144 ч., общепрофессиональный цикл не менее 612 ч., профессиональный цикл - не менее 1728 ч.</p>
<p><b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:</b></p>
<p>В ОГСЭ входит изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", введены учебные дисциплины "Основы финансовой грамотности" (54 часа) - для формирования финансово грамотного населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни населения. В цикл включена адаптационная дисциплина "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" для соблюдения студентами норм позитивного социального поведения, для принятия решений в различных жизненных и профессиональных ситуациях, для создания условий для общения и адаптации, в том числе для инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Увеличено количество часов по учебной дисциплине "Иностранный язык в профессиональной деятельности" с целью расширения навыков общения на иностранном языке и приобретения специальных знаний по выбранной специальности, т.е. повышения профессиональной компетентности студентов. Увеличение часов направлено на развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).</p>
<p><b>Математический и общий естественнонаучный цикл:</b></p>
<p>В цикл ЕН входит учебная дисциплина "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" в соответствии с социально-экономическим профилем подготовки и необходимостью углубленного изучения дисциплины.</p>
<p><b>Профессиональный цикл:</b></p>
<p>В общепрофессиональные дисциплины введены дисциплины "Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле", "Основы маркетинга гостиничных услуг", "Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности", "Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия", "Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия", "Иностранный язык (второй)", "Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса", "Безопасность жизнедеятельности" с целью повышения профессиональной компетентности студентов.</p>
<p>Для повышения качества подготовки и реализации требований к формированию у студентов профессиональных компетенций, освоению ими основных видов деятельности, обеспечения конкурентоспособности выпускника увеличено количество часов на изучение профессиональных модулей, в т.ч. на прохождение учебной и производственной практик: ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения, ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания, ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 11695 Горничная</p>
<p><b>8. Формы проведения консультаций</b></p>
<p>Консультации проводятся преподавателем за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Консультации проводятся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена по модулю/ квалификационного экзамена или предусмотрено выполнение курсовой работы. Для подготовки к экзамену и экзамену по модулю/ квалификационному экзамену на консультирование отводится 12 часов (2 дня по 6 часов), в т.ч. консультирование по пройденному учебному материалу, решение вопросов, возникших у студентов при изучении учебной дисциплины, МДК, консультации проводятся в групповой форме (устно и письменно). Индивидуальные консультации по учебным дисциплинам, практикам, МДК, проводятся преподавателем в установленный день недели, в соответствии с должностными обязанностями преподавателя.</p>
<p><b>9. Формы проведения промежуточной аттестации</b></p>

<p>Промежуточная аттестация по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом. По дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (ДЗ) или экзамена (Э). По дисциплинам общепрофессионального цикла промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (ДЗ), экзамена (Э). По физической культуре промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (ДЗ). Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК - дифференцированный зачёт (ДЗ) или экзамен (Э), по учебной и производственной практике - дифференцированный зачёт (ДЗ). В соответствии с учебным планом при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачётов и дифференцированных зачётов в каждом учебном году. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю/ экзамен квалификационный, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Квалификационный экзамен предусмотрен по профессиональному модулю ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, по которому экзаменационной комиссией оценивается освоенная квалификация, по результатам успешного прохождения квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии рабочего (должности служащего). Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида профессиональной деятельности, может проводиться с применением материалов Ворлдскиллс. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачётов не должно превышать 10, в указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счёт учебного времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Квалификационный экзамен и экзамен по модулю проводится за счёт объёма времени, отводимого на учебную практику/ производственную практику.</p>		
<p><b>10. Формы проведения государственной итоговой аттестации</b></p> <p>В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГАУ КО ПОО КСТ Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация у студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.</p>		
<p><b>Согласовано</b></p>		
Заседание методического совета		Председатель методического совета
протокол №6 от "15" июня 2020 г.		Начальник УМО
		И.В. Евсеева
Председатели предметных (цикловых) комиссий:		
1. Общих гуманитарных и социальных дисциплин:		Н.Н. Невинская
2. Математических и общих естественнонаучных дисциплин:		Т.В. Ключанова
3. Общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла:		А.А. Колганова
4. Общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессионального цикла:		Н.В. Есина
5. Общеобразовательных дисциплин:		Е.Г. Невесенкова
6. Физической культуры и спорта:		Э.Л. Алукриева